

## **DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA**

- Ficha cadastral totalmente **preenchida e assinada**;
- Cópia da certidão simplificada da junta comercial (se não for comércio, substituir pela certidão emitida pelo cartório da devida comarca);
- Cópia do contrato social e de sua última alteração contratual;
- Cópia dos 03 últimos balanços anuais ou semestrais com firma reconhecida do Contador;
- Cópia do CNPJ;
- Cópia da Inscrição Estadual e Municipal;
- Cópia da última declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega.

## **DOCUMENTAÇÃO DOS SÓCIOS**

- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia do Comprovante de Residência.

## **DOCUMENTAÇÃO DE FIADOR**

- Ficha cadastral totalmente **preenchida e assinada**.
- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia da Certidão de Nascimento, Casamento, Averbação de Divórcio ou Óbito;
- Cópia do comprovante de residência;
- Cópia do comprovante de renda (podendo ser: Imposto de Renda com o recibo, 03 últimos extratos bancários ou 03 últimos contracheques juntamente da carteira de trabalho.);
- 01 imóvel quitado em nome de 01 fiador, com escritura e certidão de ônus atualizada.

## **DOCUMENTAÇÃO DE CONJUGÊS**

- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia da Certidão de Nascimento, Casamento, Averbação de Divórcio ou Óbito.
- Cópia do comprovante de renda (podendo ser: Imposto de Renda com o recibo, 03 últimos extratos bancários ou 03 últimos contracheques juntamente da carteira de trabalho.);

Conforme documentação anexa, firmo declaração com total veracidade nas informações. Estando ciente das responsabilidades penal, de acordo com o Código Civil brasileiro e com o Código Penal brasileiro.

Estou ciente e de acordo que cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro não serão devolvidos, ainda que o cadastro não seja aprovado.

VITÓRIA, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO LOCATÁRIO